

Sind Sie ein Organisationstalent? Lieben Sie Abwechslung? Schätzen Sie ein respektvolles Miteinander? Bringen Sie Verständnis für Menschen in herausfordernden Lebenslagen mit? Dann sind Sie bei uns richtig! Wir suchen per 1. Mai 2025 oder nach Vereinbarung eine*n

Sachbearbeiter*in & Assistenz der Abteilungsleiterin (70–80 %)

Bei [eff-zett das fachzentrum](#) der Frauenzentrale Zug, sind Sie für drei Fachstellen tätig: die Opferberatung, die Sexual- und Schwangerschaftsberatung sowie die Einzel-, Paar- und Familienberatung. Sie kümmern sich um administrative, finanzielle und organisatorische Belange. Gleichzeitig arbeiten Sie eng mit unseren Klient*innen, Mitarbeitenden und externen Stellen zusammen.

Ihre Aufgaben:

- Sie empfangen Klient*innen und erteilen telefonische Auskünfte.
- Sie verwalten die Korrespondenz und koordinieren Termine.
- Sie führen Kasse und Rechnungswesen, inklusive Mahnwesen und Kreditorenrechnungen.
- Sie bieten IT First Level Support für alle Mitarbeitenden der Organisation
- Sie erstellen Statistiken und Abrechnungen.
- Sie sind für die Infrastruktur zuständig.
- Sie unterstützen die Abteilungsleiterin bei administrativen Aufgaben.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Sie haben Erfahrung in der Buchhaltung und Freude an Zahlen.
- Sie sind versiert im Umgang mit MS-Office.
- Sie sind IT-affin und offen für digitale Lösungen.
- Sie beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift; Englischkenntnisse sind von Vorteil, weitere Sprachkenntnisse sind ein Plus.

Was wir bieten:

- eine sinnstiftende Tätigkeit in einer etablierten Zuger Non-Profit-Organisation
- einen modernen Arbeitsplatz nahe dem Bahnhof Zug
- grosszügige und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zu Homeoffice nach Absprache
- ein wertschätzendes, interdisziplinäres Team mit einer guten Portion Humor

Haben Sie Lust auf diesen spannenden Job? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie diese per E-Mail an bewerbung@eff-zett.ch. Für Rückfragen steht Ihnen die jetzige Stelleninhaberin Sara Fedel unter 041 725 26 33 gern zur Verfügung.