



Als engagierte und zuverlässige Persönlichkeit jonglieren Sie verschiedene Tätigkeiten mit Leichtigkeit und pflegen den Kontakt mit unseren Besuchenden und Klient\*innen mit einem Lächeln. Wertschätzung und Humor sind für Sie eine Selbstverständlichkeit.

### **Ihr Erfahrungsschatz...**

- Kommunikative Dienstleistungspersönlichkeit mit kaufmännischer Ausbildung
- Eine grosse Affinität zu Social Media
- Deutschsprachiges Schreibtalent, weitere Fremdsprachen von Vorteil

Dank Ihrer Kommunikationsstärke sind Sie das passende Puzzleteil für unser Team. Die beiden Stellen können separat oder auch von einer Person in 80% ausgeführt werden.

### **Mitarbeiter\*in Administration und Empfang 40%**

In dieser Drehscheibenfunktion bearbeiten Sie gemeinsam mit drei Kolleginnen administrative und organisatorische Aufgaben für die gesamte Organisation. Zudem unterstützen Sie unsere Verantwortliche Marketing & Kommunikation.

- Persönlicher und telefonischer Empfang von Klient\*innen und Besucher\*innen
- Mithilfe Organisation interner sowie öffentlicher Events und Veranstaltungen
- Unterstützung im Marketing (Social Media, Webseite, Newsletter, Flyer)
- Verwaltung Fonds Frauen in Not und Spenden
- Bewirtschaftung CRM

### **Mitarbeiter\*in Bildung 40%**

Sie sind die wertvolle Unterstützung für unsere Leiterin Bildung und tragen die Verantwortung für die Kursadministration sowie die Marketingaktivitäten. Idealerweise bringen Sie Erfahrung in der Bildungsverwaltung mit.

- Kursadministration, Statistiken
- Marketing (Social Media, Webseite, Newsletter, Flyer)
- Teilnahme an Veranstaltungen nach Absprache und Verfügbarkeit

### **Auf das können Sie sich freuen....**

- Vielseitige und sinnerfüllte Tätigkeit in einer etablierten Zuger Non-Profit-Organisation
- Zentraler Arbeitsort beim Bahnhof Zug
- Werteorientiertes Miteinander

Haben Sie Lust auf diese spannende Aufgabe, per 01.07.2024 oder nach Vereinbarung? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie an Sandra Lang, Abteilungsleiterin Bereich Dienste, [bewerbung@frauenzentralezug.ch](mailto:bewerbung@frauenzentralezug.ch) schicken. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Sandra Lang zur Verfügung unter 041 725 26 42.