



Die Frauenzentrale Zug ist ein gemeinnütziger Verein und engagiert sich für eine lebenswerte, offene und verantwortungsbewusste Gesellschaft. Sie unterstützt Menschen unabhängig von Geschlecht, sozialem Status, Alter, Religion und Herkunft, sich gleichberechtigt zu entfalten und einzubringen. Das **eff-zett das fachzentrum** gehört zur Frauenzentrale Zug und vereint verschiedene Fachstellen im Bereich Beratung und Bildung unter einem Dach.

Für den Bereich «Beratung und Prävention» suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine*n

Sachbearbeiter*in Administration 60-70%

In dieser spannenden Position stehen Sie täglich telefonisch wie auch persönlich mit unseren Klient*innen, Mitarbeitenden und externen Stellen in Kontakt. Sie sind die Ansprechperson im Team, wenn es um die diversen buchhalterischen und administrativen Aufgaben und um IT Unterstützung geht. Auch für die interne Weiterentwicklung unseres Programmes „E-Case“, Statistiken und Abrechnung sind Sie verantwortlich. Sie sind zuständig für die Prospekte und Flyer sowie für die ein- und ausgehende Post. Des Weiteren betreuen Sie unseren Fonds Frauen in Not.

Ihr Erfahrungsschatz...

- Motivierte und flexible Persönlichkeit mit kaufmännischer Grundausbildung
- Zahlenflair und Buchhaltungskennntnisse
- Versierte MS-Office Kenntnisse
- Affinität zur IT
- Freude am Umgang mit Menschen
- Gewinnendes Auftreten, positive Energie, überzeugende Kommunikationsfähigkeiten
- Exakte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Stilsicheres Deutsch, jede weitere Fremdsprache ist von Vorteil

Auf das können Sie sich freuen...

- Interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsgebiet mit der Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien
- Sinnstiftende Aufgabe in einer etablierten Zuger Non-Profit Organisation mit leistungsgerechter Bezahlung

Wenn Sie diese Herausforderung begeistert und Sie den weiteren Erfolg der Frauenzentrale Zug mitprägen wollen, freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung bis am 8. November 2021 unter bewerbung@eff-zett.ch. Für Rückfragen steht Ihnen Katharina Stäger gerne zur Verfügung. ☎ 041 725 26 02